

Утверждаю
Директор МКОУ Тельбинская ООШ
Л.Г.Санкина
Приказ № 44 от 20.02.2017 г.



Правила приёма в МКОУ Тельбинская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан в МКОУ Тельбинская ООШ (далее - Правила) определяют порядок и условия приёма детей в МКОУ Тельбинская ООШ.

1.2. Правила являются нормативным правовым документом учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирующим приём граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32.

1.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Приём и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.6. Основанием приёма в общеобразовательное учреждение на все уровни образования является заявление родителей (законных представителей)

несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами.

1.7. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в сроки, установленные настоящими Правилами.

1.8. При приёме граждан в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ознакомление фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Правила приёма граждан в 1 класс.

2.1. В 1 класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими 8 лет. В исключительных случаях допускается приём детей в старшем возрасте по согласованию с органами управления образования.

2.2. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Не допускается при приёме ребенка в 1 класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребёнка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.4. Приём граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, удостоверяющую личность. МКОУ Тельбинская ООШ осуществляет приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Сроки приёма заявлений для зачисления в 1 класс детей, проживающих на закреплённой территории, определены с 1 февраля по 30 июня текущего года; для детей, проживающих на территории, на закреплённой за учреждением, с июля, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Зачисление детей в 1 класс осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МКОУ Тельбинская ООШ в период обучения ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии ребёнка, СНИЛС.

2.10. Приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. В случае, если МКОУ Тельбинская ООШ завершила приём в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля, то учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля. Учреждение вправе устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. Зачисление в МКОУ Тельбинская ООШ оформляется приказом руководителя в течение семи рабочих дней после приёма документов.

2.14. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале, приёма документов.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ Тельбинская ООШ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приёма детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

3.1. Для зачисления в учреждение ребёнка - гражданина иностранного государства или лица без гражданства его родители (законные представители) предоставляют заявление о приёме, личное дело ребёнка, копию свидетельства о рождении с нотариально заверенным переводом на русском языке, медицинскую карту ребёнка и предъявляют паспорт одного из родителей.

3.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицо без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав учащегося), и документы, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русском языке. При отсутствии личного дела учащегося на него заводится личное дело и в него вкладываются документы, представленные при приёме и другие, оформленные в период обучения ребенка в учреждении.